



Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

vom **15. bis zum 19. April 2024** findet das Pflichtpraktikum für die Schülerinnen und Schüler der Klasse **8c** statt. Es handelt sich um einen Bestandteil des Unterrichts. Deshalb **muss** jede Schülerin und jeder Schüler daran teilnehmen. Bitte sorgen Sie dafür, dass sich Ihr Sohn/ Ihre Tochter um eine Praktikumsstelle im **kaufmännischen Bereich, im IT-Bereich, in der Verwaltung oder im sozialen Bereich** bemüht.

Die Bestätigung für das Praktikum brauchen wir spätestens bis Freitag 23.02.2024.

Hier noch einmal die Regeln für das Praktikum:

- Das Praktikum findet dieses Schuljahr vom **17.06. bis 21.06 2024** statt.
- Die Mindestarbeitszeit beträgt **35 Arbeitsstunden** bei **5 Arbeitstagen**.
- Über dieses Praktikum ist ein **Berichtsheft** zu verföhren
- Beurteilung durch den Praktikumsbetrieb
- Verbindlicher Abgabetermin für den Bericht ist spätestens **Freitag 17.05.2024**
- Die zeitgerechte Abgabe wird beurteilt
- Während des Pflichtpraktikums sind die Schüler über die Schule bei der Bayerischen Landesunfallkasse (gesetzliche Unfallversicherung) versichert. Eine schriftliche Bestätigung seitens der Versicherung liegt der Schule vor.

Mit freundlichen Grüßen

N. Strasser, Schulleiterin

Bestätigung über den Erhalt des Schreibens zum Praktikum

Name, Klasse:.....

Das Informationsschreiben vom 20.11.2023 über das Pflichtpraktikum vom 15. bis 19.04.2024 habe ich erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Schulausbildung an der Wirtschaftsschule Dr. Kalscheuer, ist ein einwöchiges Betriebspraktikum für die Schüler/innen vorgeschrieben. Deshalb würden wir uns sehr freuen, wenn Sie unseren Schülern die Gelegenheit für ein solches Praktikum in Ihrem Betrieb zu geben könnten.

Die Rahmenbedingungen für dieses Praktikum sind folgende:

- Das Praktikum findet in der Zeit vom 15.04. bis zum 19.04.2024 statt.
- Es sollte in einem kaufmännischen Bereich, Verwaltungsbereich oder IT-Bereich stattfinden. Der Einblick in den Produktionsbereich ist ergänzend möglich.
- Die Arbeitszeit orientiert sich an Ihren Arbeitszeiten, sollte aber mindestens bei 35 Stunden und 5 Arbeitstagen liegen.
- Die Schülerinnen und Schüler erstellen ein Berichtsheft über ihr Praktikum, den sie Ihnen zur Kontrolle vorlegen und anschließend an der Schule abgeben müssen. Spätester Abgabetermin an der Schule ist der 17.05.2024.
- Während des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler über die Schule versichert. Eine entsprechende schriftliche Bestätigung der Bayerischen Landesunfallkasse liegt der Schule vor.
- Bitte füllen Sie am Ende des Praktikums das angeheftete Formular für eine Praktikumsbewertung aus. Sie können es gerne an die Schule schicken oder dem Praktikanten mitgeben.
- Ansprechpartner an der Schule sind:
 - nicole.strasser@kalscheuer.com, Tel: 08031-33031 (Sekretariat)
 - julia.markworth@kalscheuer.com Tel: 08031-33031
 - stefan.wengert@kalscheuer.com Tel: 08031-33031

Bitte wenden Sie sich an uns, wenn Fragen entstehen. Als berufsbildende Schulen – wir führen neben der Wirtschaftsschule auch die Berufsfachschule für kaufmännische Assistenten mit Schwerpunkt E-Business Management - ist es uns sehr wichtig, die Schülerinnen und Schüler intensiv und zielgerichtet auf das Berufsleben vorzubereiten. Wir sind an einer Kooperation mit regionalen Unternehmen interessiert. Wir werden deshalb auch in der Praktikumswoche persönlich Kontakt zu Ihnen aufnehmen, um uns über Ihre Erfahrungen mit unseren Schülerinnen und Schülern zu informieren.

Über eine mögliche Zusammenarbeit würden wir uns freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Traunstein, 20.11.2023

gez. N.Strasser



Praktikumsbestätigung

Name der Schülerin/des Schülers	
macht in unserem Unternehmen in der Zeit von 15.-19.04.2024 ein Praktikum	
Kontakt Daten des Unternehmens (Name, Anschrift)	
Ansprechperson	
Telefon	
Email	

Arbeitszeit:	Mindestens 35 Stunden an 5 Tagen	
	Uhrzeit	Stunden
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		

Ort, Datum	Unterschrift und Stempel



Praktikumszeugnis

Herr / Frau

legte in der Zeit vom 15.04.2024 bis zum 19.04.2024 ein Praktikum in unserem
Betrieb als _____ ab.

	Gut ausgeprägt	Durchschnitt- lich	Verbesserungs- fähig
Motivation			
Fleiß			
Interesse			
Eigeninitiative			
Belastbarkeit			
Ausdauer			
Pünktlichkeit			
Freundlichkeit			
Sorgfalt			
Sauberkeit/Ordnung			
Verhalten gegenüber Vorgesetzten			
Verhalten gegenüber Kollegen/innen			
Verhalten gegenüber Kunden/Patienten			
Sprachverständnis			
Fachliches Verständnis			
Lernfortschritt			
Anmerkungen:			

Ort, Datum

Unterschrift / Firmenstempel